

VGO Verkehrsgesellschaft Oberhessen mbH

Schülerbeförderung -
Europaplatz – Gebäude A
61169 Friedberg
Telefon: 06031/7175 – 0
Fax: 06031/ 71 75 - 111



Antrag auf Erstattung der Fahrtkosten für Betriebspraktikum

Dieser Antrag ist spätestens bis zum Ende des Schuljahres zu stellen

A. Angaben zur Person (Bitte gut leserlich ausfüllen!)

Vorname: _____ Name: _____ Geschlecht: weibl.:
männl.:

Straße/Hausnummer: _____ PLZ/Wohnort: _____

Ortsteil: _____ Geburtsdatum: _____

Name der Schule _____ Klasse _____

Name des/der Erziehungsberechtigten: _____ Telefon-Nr.: _____

Frau Herr

Vorname: _____ Name: _____

PLZ/Ort: _____ Straße/Hausnr.: _____

Bankverbindung:

Bankleitzahl: _____ Kurzbezeichnung der Bank: _____

Konto-Nr.: _____ Kontoinhaber/-in: _____

B. Angaben zum Praktikum

Praktikumsbetrieb: _____

Anschrift: _____

Praktikumszeitraum vom: _____ bis: _____

Praktikumszeit: von _____ Uhr bis _____ Uhr

Bestätigung durch den Praktikumsbetrieb:

Hiermit bestätigen wir die unter Punkt B gemachten Angaben.

Firmenstempel u. Unterschrift

C. Voraussetzung für eine Fahrkostenerstattung nach § 161 HSchG

1. Inanspruchnahme des günstigsten Tarifs für öffentl. Verkehrsmittel
 - a) Wochenpraktika (Schülerwochenkarten mit Kundenkarte)
 - b) Jahrespraktika (Kindereinzelfahrscheine mit Berufsschulenausweis)
 2. Einfache Wegstrecke zwischen Wohn- u. Praktikumsort beträgt mehr als 3 km
 3. Die gelösten Fahrkarten sind dem Antrag beizufügen
 4. Private Verkehrsmittel können nur dann erstattet werden, wenn Fahrten mit öffentl. Verkehrsmittel nicht möglich sind: - bitte ankreuzen - Pkw zweirädrige Kraftfahrzeuge
- Die einfache Entfernung zum Praktikumsort beträgt: _____ Kilometer

!!! max. Erstattungshöchstwert Preisstufe 5 !!!

Vorlage der gelösten Fahrkarten: _____ Schülerwochenkarten à _____ €
 _____ Einzelkarten/Kind à _____ €

 Ort, Datum

 Unterschrift d. Erziehungsberechtigten

- Bitte nicht ausfüllen -



Ausgabe- anordnung:	Haushaltsjahr:	Kontonummer:
	20____	7218030
	Kostenträger:	Buchungsnummer:
Betrag:	Datum:	Kreditor:
_____ €		
FSD Schule: 05	Sachbearbeiter/in:	
Sachlich und rechnerisch richtig:		Angeordnet: